



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
KM45 KUALA SUNGAI BARU
78000 MELAKA.

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN KONTRAK

(Hendaklah diisi enam (6) bulan sebelum tarikh tamat kontrak)

Naib Canselor
Kolej Universiti Islam Melaka
Km 45, Kuala Sungai Baru
78000 Melaka.

YBhg. Prof. Naib Canselor,

MEMOHON PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN KONTRAK KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya memohon untuk memperbaharui perkhidmatan kontrak saya di KUIM. Kenyataan berkaitan diri saya adalah seperti berikut:

01. Nama :
02. Kad Pengenalan/Pasport :
03. Jawatan Sekarang :
04. Tarikh mula berkhidmat di KUIM :
05. Tarikh mula kontrak :
06. Tarikh tamat kontrak :

3. Segala kerjasama dan perhatian dari pihak YBhg. Prof. Naib Canselor saya dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama:)

Tarikh:

ULASAN KETUA BAHAGIAN / UNIT / FAKULTI :

* Disokong/tidak disokong dan lain-lain ulasan:

.....
.....
.....
.....

Tandatangan

.....
(Nama :)

Tarikh :

Jawatan:

MAKLUMAT DI BAWAH DIISI OLEH KAKITANGAN AKADEMIK SAHAJA

1. SENARAI PENGAJARAN

BIL.	SEMESTER	KOD KURSUS	BIL. PELAJAR

2. PENYELIAAN PELAJAR PRA SISWAZAH & PASCA SISWAZAH

BIL.	SEMESTER	TAHAP PENGAJIAN	BIL. PELAJAR

3. PENYELIDIKAN

BIL.	TAJUK PENYELIDIKAN

4. PENERBITAN

BIL.	TAJUK PENERBITAN

s.k :

Ketua Bahagian / Unit / Fakulti