

**NOTIS PERLETAKAN JAWATAN**

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

Kepada :

Naib Canselor

Kolej Universiti Islam Melaka

Batu 28, Kuala Sungai Baru

78200 Melaka.

YBhg. Prof. Datuk Naib Canselor,

**PERLETAKAN JAWATAN SEBAGAI .....**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya..... berjawatan sebagai..... bertugas di.....dan bergaji akhir RM.....(gaji pokok) meletak jawatan saya dengan memberikan notis mulai/pada .....(tarikh) hingga.....(tarikh).

3. Perletakan jawatan saya adalah disebabkan.....

.....

.....

.....

.....

4. Saya seperti yang tersebut di atas, dengan ini mengesahkan bahawa,

Saya tidak mempunyai tanggungan hutang dan ikatan perjanjian saya dengan mana-mana Bah./Jab./Unit/Fakulti yang berkaitan.

<b>Bil.</b>	<b>Bah./Jab./Unit/Fakulti</b>	<b>Tanggungan Hutang / Ikatan Perjanjian (Diisi Oleh Pegawai Unit Perjawatan)</b>	<b>Pengesahan (Oleh Pegawai Unit Perjawatan)</b>
1	Bah./Jab./Unit/Fakulti ..... .....	Catatan	
2	Pejabat Bendahari	Catatan	
3	Pustaka Al-Ghazali	Catatan	
4	Bahagian Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa	Catatan	

5. Dengan ini, saya akan menguruskan tanggungan hutang atau ikatan perjanjian jika ada, sebelum notis peletakan jawatan saya tamat.

Sekian, terima kasih,

Tandatangan : .....

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

s.k:

Ketua Bah./Jab./Unit/Fakulti