



**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA**

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN SUKAN

MAKLUMAT PEMOHON				
Nama Pemohon				
Bahagian/Unit/Fakulti				
No. Kad Pengenalan				
No. Pekerja/Matrik				
Kursus/Bahagian				
No. Telefon				
BUTIRAN TEMPAHAN				
Program/Perlawanan				
Anjuran	Dari	hingga		
Tarikh	Dari	am/pm hingga	am/pm	
Masa				
BUTIRAN PEMBAYARAN (Hanya untuk tempahan dari luar KUIM sahaja)				
Nama Pembayar	:		No. K/P	:
Program/Perlawanan	:		Jumlah Pembayaran	:
Tarikh	:		No. Resit Pembayaran	:
JENIS KEMUDAHAN SUKAN YANG DIPOHON				
KEMUDAHAN SUKAN		TANDAKAN (/)	CATATAN	
1.	Gelanggang sepak takraw			
2.	Gelanggang Bola Jaring			
3.	Gelanggang Bola Tampar			
4.	Gelanggang Futsal			
5.	Trek Balapan			
6.	Padang Bola Sepak			
7.	Stadium KUIM			
8.	Gelanggang Petanque			
9.	Bilik Mesyuarat Stadium			
AKUAN PEMOHON				
<p>Dengan ini saya, pemohon seperti yang bernama di atas mengaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari (waktu bekerja) sebelum tarikh penggunaan kemudahan. 2. Memahami dan mematuhi syarat-syarat, garis panduan dan etika penggunaan kemudahan yang ditetapkan oleh Pejabat Hal Ehwat Pelajar Dan Alumni KUIM. 3. Menggunakan kemudahan pada tarikh dan masa yang ditetapkan. 4. Bertanggungjawab terhadap kebersihan, keselamatan dan kerosakan kemudahan yang digunakan termasuk aset kemudahan yang berkaitan. 5. Membayar denda dang anti rugi terhadap sebarang kerosakan kemudahan yang digunakan termasuk aset kemudahan yang berkaitan. 				
PENTING: SILA SERTAKAN SURAT / KELULUSAN PROGRAM BERSAMA BORANG INI				

ULASAN DAN KELULUSAN PEGAWAI SUKAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan, Cop Rasmi & Tarikh :

PEGAWAI PEMANTAU

NAMA :
TARIKH :
MASA :
NO. TEL :

Tandatangan Pemantau :