



PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA (KUIM)  
KUALA SUNGAI BARU  
78200 MELAKA  
06-3878412 (Tel/Fax)

**LAPORAN  
PROGRAM / AKTIVITI  
PELAJAR  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA**

<b>NAMA PROGRAM</b>	
<b>ANJURAN</b>	
<b>TARIKH</b>	
<b>TEMPAT</b>	
<b>MASA</b>	

## **PERINGATAN**

**1. LAPORAN INI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN SELEWAT-LEWATNYA 10 HARI SELEPAS AKTIVITI DIJALANKAN. JIKA LAPORAN TIDAK DIHANTAR, PERMOHONAN AKTIVITI SETERUSNYA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

**2. SILA KEMUKAKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT :-**

- LAPORAN KEWANGAN AKTIVITI PERSATUAN PELAJAR**
- SURAT KELULUSAN / PERUNTUKAN ASAL**
- RESIT-RESIT ASAL (INVOIS TIDAK DITERIMA)**
- PASTIKAN RESIT / BIL ATAU SURAT AKUAN / SOKONGAN YANG DIKEMUKAKAN DISAHKAN OLEH PEGAWAI**

<b>NAMA JAWATANKUASA PROGRAM</b>
----------------------------------

<b>JAWATAN/NAMA</b>	<b>NO.MATRIK</b>	<b>NO. TELEFON</b>
<b>PENGERUSI</b> NAMA:		
<b>NAIB PENERUSI</b> NAMA:		
<b>SETIAUSAHA</b> NAMA:		
<b>TIMB. SETUAUSAHA</b> NAMA:		
<b>BENDAHARI</b> NAMA:		
<b>AHLI JAWATANKUASA</b> NAMA:  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.		

## NAMA JAWATANKUASA PROGRAM

BUTIR-BUTIR PROGRAM (BAHAGIAN 1)							
NAMA PROGRAM/AKTIVITI:							
ANJURAN:							
TARIKH:				MASA:			
TEMPAT:							
BUTIR-BUTIR PROGRAM (BAHAGIAN 2)							
1	PEGAWAI PENGENDALI:						
2	PENGISIAN/BENTUK program secara ringkas:						
3	PERSEDIAAN: (SILA TANDAkan MANA-MANA YANG BERKENAAN)	INSURAN	BORANG JAMIN DIRI	POLIS	JAB. PER- HUTANAN	FIRST- AID	LAIN-LAIN (NYATAKAN)
4	MAJLIS PEMBUKAAN/PERASMIAN			ADA / TIADA			
	OLEH:						
	Adakah seperti orang yang dirancang dalam kertas kerja				YA / TIDAK		
	PENGGANTI:						
5	MAJLIS PENUTUPAN:				ADA / TIADA		
	Oleh:						
	Adakah seperti orang yang dirancang dalam kertas kerja				YA / TIDAK		
	PENGGANTI:						
JIKA PROGRAM / AKTIVITI MERUPAKAN FORUM / CERAMAH, SILA JAWAB SOALAN BERIKUT : (SOALAN 6 HINGGA 8)							
6	TAJUK:						
7	NAMA AHLI/AHLI PANEL / PENCERAMAH YANG DIUNDANG						
	NAMA	AGENSI	KEDUDUKAN DALAM AGENSI				
a)							
b)							
c)							
d)							



22	Apakah masalah yang dihadapi ketika menguruskan:
23	Secara umum, adakah program/aktiviti yang dilaksanakan memberi kesan kepada kumpulan sasaran? Huraikan secara ringkas.
24	Adakah program/aktiviti telah mencapai objektif? Huraikan secara ringkas.
25	Berikan cadangan ringkas untuk memperbaiki program/aktiviti, jika ia ingin dilaksanakan di masa-masa akan datang.

KOS AKTIVITI BAHAGIAN A	
1	KENDERAAN
	JENIS:
	SEWAAN:
2	PERALATAN
	RM: (anggaran)
3	LAIN-LAIN PERBELANJAAN
	RM:
BAHAGIAN C	
LAPORAN PROGRAM / AKTIVITI DISEDIAKAN OLEH :	NAMA:
	NO. MATRIK:
	JAWATAN:
	TARIKH:
LAPORAN DISAHKAN OLEH:	NAMA:
	NO. MATRIK:
	JAWATAN:
	TARIKH:

**GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI  
(SILA LEKATKAN)**