

PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI KOLEJ UNIVERSITI ISLAM
MELAKA

BORANG PERMOHONAN TANGGUH/TUNDA/BATAL AKTIVITI

Nama Aktiviti	:	
Persatuan	:	
Anjuran	:	
Tarikh Asal	:	
Tempat	:	

BUTIRAN KELULUSAN

No. Rujukan Surat Kelulusan : _____
Jumlah Peruntukan : _____ Tarikh : _____

BUTIRAN PERMOHONAN

Jawatankuasa Penganjur telah berbincang dengan Penasihat Aktiviti dan dengan ini telah membuat keputusan berhubung aktiviti yang dicadangkan di atas.

- Mohon Pertukaran Tarikh Baru : Alasan : _____

- Mohon Pertukaran Tempat Baru : Alasan : _____

- Jika aktiviti terpaksa dibatalkan sila nyatakan sebab**
Alasan : _____

BUTIRAN PEMOHON

Tandatangan Pemohon : _____ Nama : _____
No. H/P : _____

Tandatangan Penasihat : _____ Nama : _____

Cop dan Tarikh

KEGUNAAN PEJABAT

Pemohonan adalah **diluluskan/tidak diluluskan**

(Tandatangan dan Cop)

Tarikh : _____