



**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI KOLEJ UNIVERSITI ISLAM  
MELAKA**

**BORANG KEBENARAN PENAMPALAN /PENGGANTUNGAN/ EDARAN NOTIS**

<b>Nama Aktiviti</b>	:	
<b>Persatuan</b>	:	
<b>Anjuran</b>	:	
<b>Tarikh</b>	:	
<b>Tempat</b>	:	
<b>Tarikh Penampalan/Penggantungan/ Edaran Notis</b>	:	
<b>No.Tel Pengarah Program</b>	:	

Saya : ..... dengan ini mengaku bahawa saya telah dimaklumkan oleh Pegawai Aktiviti Pelajar bahawa saya perlu membayar deposit penampalan/penggantungan/edaran Notis sebanyak RM 10.00 dan jika saya gagal untuk menurunkan banner/ bunting / poster tersebut dalam tempoh 2 hari selepas tamat program deposit tersebut tidak akan dipulangkan serta denda sebanyak RM 5.00/ hari akan dikenakan .

Yang Benar,

.....  
Pengarah Program

.....  
Tarikh

**KELULUSAN PEGAWAI AKTIVITI PELAJAR**

Permohonan adalah **diluluskan/tidak diluluskan**

.....  
Tandatangan & Cop

.....  
Tarikh

.....  
Tarikh Penurunan Banner/Bunting/Notis