



UNIT SOKONGAN PELAJAR  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

**Borang Temujanji Kaunseling Individu**  
( *Borang ini hendaklah dihantar terus ke Unit Sokongan Pelajar* )

Klien : \*Sukarela / Dirujuk

Pihak yang Merujuk : \*Dekan / Pensyarah / Pegawai HEPA / Felo /

Pihak lain (Nyatakan) : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. Matrik : \_\_\_\_\_ RUMSIS : \_\_\_\_\_

Program / Kursus : \_\_\_\_\_

No. Tel : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

\*\*Sesi Temujanji

Tarikh : \_\_\_\_\_ Hari : \_\_\_\_\_

Masa : \_\_\_\_\_

Perkara / Isu yang ingin dibincangkan :

---

.....  
*Tandatangan Pelajar*

*\*potong bahagian yang tidak berkenaan*

*\*\*Pegawai Psikologi / Kaunselor akan berhubung dengan anda untuk mengesahkan temujanji ini*