



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA**

**BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN & PENGGANTIAN KULIAH**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**

NAMA PENSYARAH : .....

FAKULTI : .....

Program & Semester	
Nama & Kod Kursus	
Tempat, tarikh & masa kuliah yang ditangguh	
Tempat, tarikh & masa kuliah yang akan diganti	
Sebab Penangguhan	

Tandatangan Pemohon:

\_\_\_\_\_

Tarikh :

**BAHAGIAN B : PERAKUAN (OLEH DEKAN / TIMBALAN DEKAN)**

Permohonan ini:

Disokong / Tidak Disokong:

Nama : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\*Nota

- Permohonan tangguh kuliah hendaklah dibuat 3 hari sebelum kuliah ditangguhkan
- Salinan borang ini perlu dilampirkan bersama-sama Borang Permohonan Cuti sekiranya pemohon bercuti.